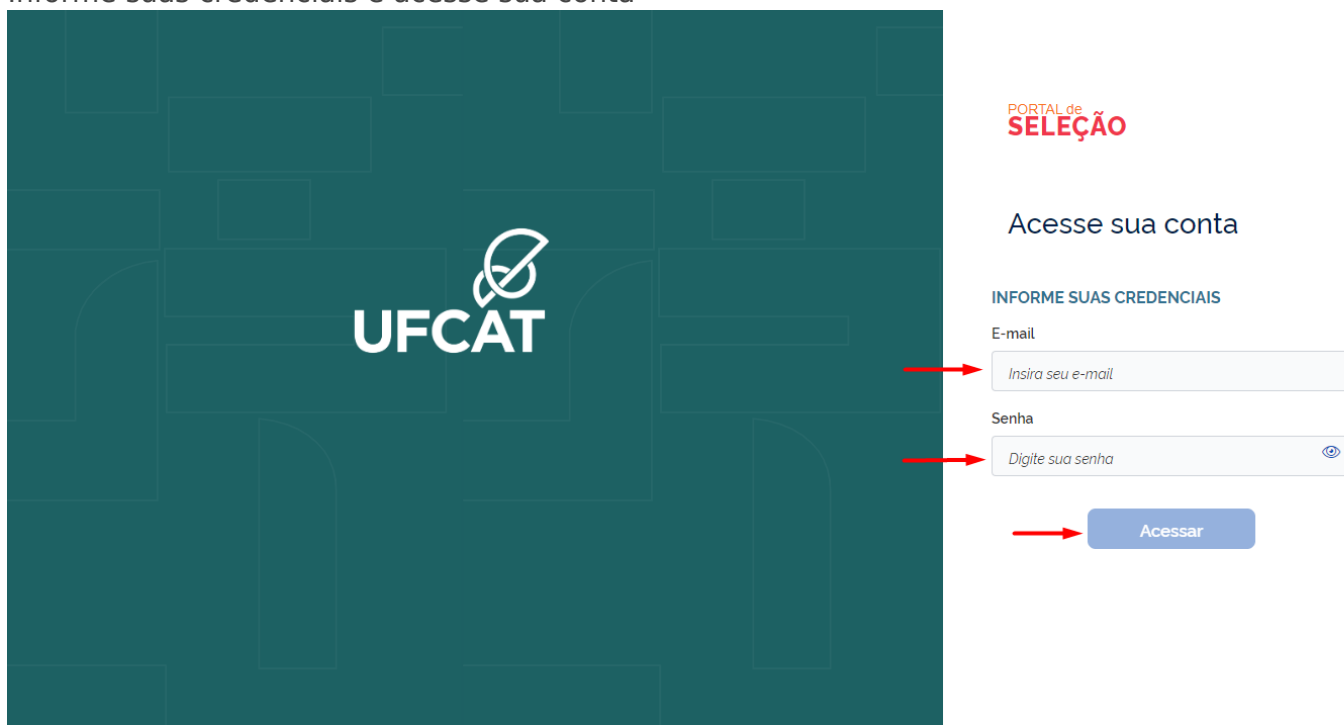


Como homologar várias inscrições de um vez?

1. Acesse o Portal de Seleção Administrador: <https://portaldeselecao.ufcat.edu.br/admin/>
2. Informe suas credenciais e acesse sua conta



PORTAL de SELEÇÃO

Acesse sua conta

INFORME SUAS CREDENCIAIS

E-mail

Insira seu e-mail

Senha

Digite sua senha

Acessar

3. Selecione a aba [**Gestão de processos**] no canto esquerdo
4. Selecione o processo que deseja trabalhar em [**Processo atual:**]
5. Selecione a aba [**Inscritos**]
6. Habilite [**Homologar em lote**] no canto direito
7. É necessário uma planilha de 1 coluna com todas as inscrições a serem homologadas, uma abaixo da outra, para prosseguir
8. Clique em [**Escolher arquivo**] e insira um arquivo válido (planilha)
9. Clique em [**Homologar por arquivo**] e acompanhe a homologação

PORTAL de
SELEÇÃO

Gestão de processos

Administração

Edital

Processos

Unidades Acadêmicas

Usuários

Inscrições

Isenções

Pagamentos

Estatísticas

Sisconcurso

Processos anteriores

Processo atual: Concurso Público - Área: Parasitologia e Imunologia

Ver processo

Detalhes

Publicações

Inscritos

Pedidos de Isenção

Inscrições

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Homologar em

Homologar por arquivo

	Candidato	Status	Taxa Paga?		
☐	2409519 - Alessandra	Pendente	Sim		
☐	2409519 - ALESSANDRO	Pendente	Não		
☐	2409519 - Ana Carolina	Pendente	Não		
☐	2409519 - Bruna	Pendente	Não		
☐	2409519 - Camila	Pendente	Não		
☐	2409519 - Caroline	Pendente	Sim		
☐	2409519 - Emilia	Pendente	Sim		

Desenvolvido pela Secretaria de Tecnologia da Informação - UFCAT

SETI

V: 12.12 - 5326c5e6

Revision #2

Created 30 September 2024 14:31:18 by Reidner Rosa

Updated 30 September 2024 15:22:58 by Reidner Rosa