

Homologação

Homologação de Entregas

Funcionalidade que permite a homologação das entregas finalizadas pelo servidor. Nela será possível apresentar três estados:

1. **Homologado:** a entrega foi aceita pela chefia em sua totalidade.
2. **Necessita de Correção:** a entrega precisa ser corrigida em algum aspecto. Um novo prazo deve ser planejado. A entrega permanece em "execução" quando há um novo prazo.
3. **Negado:** a entrega não foi aceita pela chefia.

Homologação de Justificativas

A justificativa de entregas do servidor permite ao servidor cadastrar justificativas para homologação de sua chefia imediata. A justificativa deve ser usada em situações extraordinárias, tal como entregas pendentes que não foram concluídas ou entregas concluídas que o servidor esqueceu de finalizar no sistema.

IMPORTANTE

Servidores com função de chefia não podem homologar a própria justificativa. A chefia imediata do servidor é quem deverá homologar. Salvo em casos que, o servidor seja seu próprio chefe imediato.

Fluxo de justificativa e homologação:

1. O servidor identifica uma entrega pendente ou com necessidade de justificativa
2. O servidor registra a justificativa, indicando os motivos e circunstâncias
3. A justificativa é encaminhada para a chefia imediata
4. A chefia analisa a justificativa e decide por:
 - Aceitar a justificativa
 - Rejeitar a justificativa
 - Solicitar mais informações
5. Com base na decisão da chefia, a entrega pode ser:
 - Finalizada (caso a justificativa seja aceita)
 - Cancelada (caso seja pertinente)
 - Prorrogada (com novo prazo de entrega)

Revision #3

Created 19 March 2025 06:24:47 by Luis Carlos Leite de Mello

Updated 26 March 2025 14:09:39 by Luis Carlos Leite de Mello