

Fluxo Geral do Sistema

Fluxo Geral do Polare

Para funcionar adequadamente, o Polare segue um fluxo no qual primeiramente devem ser inseridas as **Configurações Iniciais**, como as Unidades e os Tipos de Plano e Política Institucionais, que serão necessárias em outras funcionalidades. Em seguida, os documentos norteadores da instituição devem ser registrados no Plano e Política Institucional para servir como base no cadastro dos planos. E então, depois de ter todos os planos cadastrados e homologados, as Entregas serão designadas a um responsável e serão listadas no sistema.

Dessa maneira se torna mais fácil para os colaboradores visualizarem o seu desempenho e o impacto das suas atividades no cumprimento do planejamento da instituição.

Etapas do Fluxo Geral

1. **Configurações Iniciais do sistema**
 - Cadastro de unidades
 - Definição de tipos de plano e política institucional
2. **Registro do Plano e Política Institucional**
 - Documentos norteadores da instituição
3. **Cadastro e homologação do Plano Estratégico e Plano Gerencial**
 - Plano Estratégico elaborado pelo Dirigente da Unidade
 - Plano Gerencial cadastrado pela Chefia da Unidade
4. **Cadastro, homologação e vinculação das Entregas**
 - Plano Individual do Servidor
 - Vinculação das Entregas aos responsáveis

Revision #2

Created 19 March 2025 06:01:15 by Luis Carlos Leite de Mello

Updated 19 March 2025 06:05:30 by Luis Carlos Leite de Mello