

# Erros e Perguntas Frequentes

1. Para os servidores que não possuem vínculo, deve-se definir a localização de trabalho no menu dimensionamento> força de trabalho para que apareça.

Para servidores que não possuem vínculo, é necessário definir a localização de trabalho no menu **Dimensionamento > Força de Trabalho** para que eles apareçam no sistema.

2. Como funciona a homologação de planos em unidades auto homologáveis?

Nas unidades configuradas como auto homologáveis, um Plano Gerencial da Unidade de Localização cadastrado não será necessário passar pelo processo de homologação pelo Dirigente da Unidade, portanto, todos os Planos Gerenciais cadastrados por essas unidades serão homologados automaticamente.

3. O que fazer quando uma entrega está com status "pendente"?

Entregas com situação "pendente" não podem ser finalizadas. O Servidor precisa justificar a Entrega e a Chefia avaliar. Somente após esta validação da justificativa pelo superior é que poderão ser finalizadas, canceladas ou prorrogadas.

4. Como encaminhar uma entrega para outra unidade?

As entregas exibidas no Quadro de Entregas poderão ser encaminhadas para uma outra Unidade pela opção de "Encaminhar Entrega" disponível no botão de opções (•••). Quando uma Entrega é encaminhada para uma outra unidade, a unidade que recebe a Entrega necessita atribuir uma nova atividade e processo. Pois, no encaminhamento, os relacionamentos de processos e atividades são removidos para serem adicionados na nova unidade que receberá a Entrega.

5. Quem deve homologar o Plano Individual de um servidor que também é Chefia da Unidade?

O Servidor não poderá avaliar o próprio Plano Individual, apenas seu superior imediato terá essa autorização. Se o servidor for também Chefia da própria unidade, o Plano Individual deverá ser encaminhado para Chefia da unidade superior. Servidores com função de Chefia da Unidade não podem homologar a própria justificativa. A Chefia da unidade superior é quem deverá homologar, exceto em situações nas quais o Servidor seja seu próprio chefe imediato.

## 6. É possível cadastrar entregas com datas retroativas?

Não é possível cadastrar Entregas com datas retroativas.

## 7. Como funciona a filtragem de entregas por mês?

Para listar as entregas de determinado mês, deve ser considerada a data de finalização da entrega.

## 9. Como visualizar as estatísticas das entregas da minha unidade?

Utilize a funcionalidade "Relatórios de Entregas" para visualizar os relatórios das entregas dos Servidores e unidades da instituição. Existem dois tipos de relatórios: quantitativos e qualitativos. Relatórios quantitativos apresentam dados sintetizados referentes aos status das Entregas de uma unidade, enquanto relatórios qualitativos apresentam dados detalhados das Entregas de uma unidade.

## 10. O que fazer quando preciso ajustar um Plano Gerencial que foi retornado para correção?

Os Planos Gerenciais da Unidade de Localização que não foram homologados pelo Dirigente da Unidade e precisam de correções têm status "Necessita de Correção". O Dirigente da Unidade avalia o plano, homologando ou retornando para a Chefia fazer ajustes.

---

Revision #4

Created 8 April 2025 17:17:55 by Luis Carlos Leite de Mello

Updated 8 April 2025 17:26:51 by Luis Carlos Leite de Mello