

Planos Institucionais

- [Plano Estratégico](#)
- [Plano Gerencial da Unidade de Localização](#)
- [Homologação do Plano Gerencial](#)

Plano Estratégico

Essa funcionalidade permite o cadastro dos Planos Estratégicos das unidades de administração. Esse tipo de plano refere-se aos documentos que reúnem os macroprocessos, as diretrizes e metas dos Planos Institucionais referentes à unidade de administração, indicando as prioridades das respectivas unidades. Os Planos Estratégicos são elaborados anualmente pelos dirigentes das unidades de administração em conjunto com os gestores das unidades.

Para cadastro do Plano Estratégico, é necessário que a unidade esteja cadastrada como do tipo estratégica pelo Admin Polare na funcionalidade Configuração de Unidades.

As unidades subordinadas não necessitam do cadastro do Plano Estratégico, mas precisam que este seja cadastrado no sistema para subsidiar o cadastro do Plano Gerencial.

Opções	Usuário com acesso	Observações
Cadastrar	Dirigente da Unidade	O cadastro é realizado anualmente
Buscar	Todos os usuários	
Listar	Todos os usuários	
Excluir	Dirigente da Unidade	Pode excluir quando o plano não estiver associado a um plano gerencial.
Editar	Dirigente da Unidade	Pode editar a qualquer momento.

Etapas para cadastro do Plano Estratégico:

1. Inserir os dados gerais do Plano Estratégico, como o ano de referência e as competências da unidade.
2. Selecionar o tipo de processo da cadeia de valor e os macroprocessos
3. Determinar quais devem ser as prioridades da unidade no Plano Estratégico
4. Vincular o Plano Estratégico com atributos de Planos e Políticas Institucionais

Plano Gerencial da Unidade de Localização

Essa funcionalidade permite cadastrar o Plano Gerencial da Unidade de Localização, visando auxiliar a chefia imediata no planejamento e acompanhamento da unidade, abrangendo atribuições, processos, atividades, vincular processos a servidores, horário de funcionamento da unidade, horários dos servidores e entregas. Se a unidade for auto-homologável, o plano gerencial pode ser cadastrado sem a necessidade de homologação pela chefia imediata.

O Plano Gerencial só poderá ser cadastrado quando a unidade possuir um Plano Estratégico.

Além disso, a chefia superior da unidade tem a capacidade de cadastrar o plano gerencial, tornando-o automaticamente homologado. Alternativamente, a chefia superior pode cadastrar os planos gerenciais de todas as unidades subordinadas. Esta flexibilidade permite uma gestão eficaz, garantindo que as diferentes estruturas organizacionais possam utilizar a funcionalidade de cadastro de planos gerenciais de acordo com suas necessidades específicas.

Opções	Usuário com acesso	Observações
Cadastrar	Chefia da Unidade	
Buscar	Todos os usuários	Pode consultar por Planos: Pendentes de Homologação ¹ , Necessita de Correção ² , Homologado ³ e Finalizado ⁴
Listar	Todos os usuários	Listados todos os Planos Gerenciais da instituição
Excluir	Chefia da Unidade	Pode excluir enquanto o Plano estiver ainda em rascunho
Editar	Chefia da Unidade	Pode editar a qualquer momento. Toda alteração necessita passar por uma homologação

¹**Pendentes de Homologação:** Planos Gerenciais da Unidade que foram cadastrados mas ainda não foram avaliados.

²**Necessita de Correção:** Planos Gerenciais da Unidade de Localização que não foram homologados pelo Dirigente da Unidade e precisam de correções.

³**Homologado:** Planos Gerenciais da Unidade de Localização que foram homologados.

⁴**Finalizado:** Planos Gerenciais da Unidade de Localização com ano de referência expirado.

Etapas para cadastro do Plano Gerencial:

1. Cadastrar as atividades e selecionar o nível de complexidade de execução
2. Determinar quais são as entregas e suas informações, incluindo o indivíduo responsável pela tarefa
3. Atribuir servidores a processos, com a possibilidade de adicionar mais de um servidor
4. Adicionar processos de trabalho assim como seus vínculos com atributos ou cadeia de valor

Homologação do Plano Gerencial

Essa funcionalidade permite homologar o Plano Gerencial da Unidade de Localização, que auxiliará a Chefia da Unidade no planejamento e acompanhamento da unidade, contemplando suas atribuições, processos, atividades e entregas.

Opções	Usuário com acesso
Homologar	Dirigente da Unidade
Listar	Dirigente da Unidade

Apesar de serem duas funcionalidades diferentes, o fluxo do Plano Gerencial necessita que o processo seja feito por completo para permitir o gerenciamento das Entregas, desde o cadastro do plano até sua homologação.

Fluxo de Homologação do Plano Gerencial:

1. A Chefia da Unidade efetua o cadastro do Plano Gerencial e, caso a unidade não seja auto homologável, o encaminha para o Dirigente da Unidade avaliar.
2. O Dirigente da Unidade então avalia o plano, homologando ou retornando para a Chefia fazer ajustes.

Observação: Caso a unidade seja auto homologável, não será necessário o envio do plano para homologação.

Após a homologação do Plano Gerencial, a unidade está apta a prosseguir com o cadastro dos Planos Individuais dos Servidores e a gestão das Entregas.