

Gestão de Entregas e Servidores

- [Quadro de Entregas](#)
- [Quadro de Servidores](#)
- [Plano Individual do Servidor](#)
- [Homologação do Plano Individual do Servidor](#)

Quadro de Entregas

Essa funcionalidade foi desenvolvida com o intuito de proporcionar uma gestão eficiente e transparente das entregas, promovendo a colaboração entre membros da equipe e garantindo que cada responsabilidade seja atribuída e acompanhada de maneira adequada. Com o Quadro de Entregas, a organização e o controle das tarefas atingem um novo patamar de eficácia.

Com recursos avançados de listagem, ordenação e validações, esta funcionalidade foi projetada para otimizar o acompanhamento de tarefas, garantindo eficiência e responsabilidade em cada etapa do processo.

Principais características:

- Apresenta uma visão consolidada de todas as entregas, destacando aquelas que estão sem responsável.
- Permite uma análise rápida do status de cada entrega, oferecendo uma visão global do progresso.
- Adição de filtros por unidade e processo, garantindo uma visualização personalizada das entregas.

Encaminhamento de Entregas

As entregas exibidas no Quadro de Entregas poderão ser encaminhadas de duas formas:

- Encaminhada para um Servidor da mesma Unidade de Localização pela edição da Entrega. Também é possível selecionar o checkbox (☒) da entrega e clicando na opção "Adicionar Seleção". Esta última opção permite notificar o servidor que receberá a entrega.
- Encaminhada para uma outra Unidade pela opção de "Encaminhar Entrega" disponível no botão de opções (:).

Observação: Quando uma entrega é encaminhada para uma outra unidade, a unidade que recebe a entrega necessita atribuir uma nova atividade e processo. Visto que, no encaminhamento, os relacionamentos de processos e atividades são removidos para serem adicionados na nova unidade que receberá a entrega.

Opções	Usuário com acesso	Observações
Cadastrar	Chefia; Dirigente	Pode cadastrar a qualquer momento.

Opções	Usuário com acesso	Observações
Buscar	Todos os usuários	Servidores comuns só podem acessar o Quadro de Entregas de sua unidade. Chefes têm acesso ao Quadro de Entregas de sua unidade e unidades vinculadas, se houver
Listar	Todos os usuários	
Excluir	Chefia; Dirigente	Pode excluir a qualquer momento.
Editar	Chefia; Dirigente	Pode editar a qualquer momento
Encaminhar	Chefia; Dirigente	O encaminhamento só é realizado de uma unidade para outra.

Quadro de entregas

Selecione entregas para adicionar ao seu plano individual

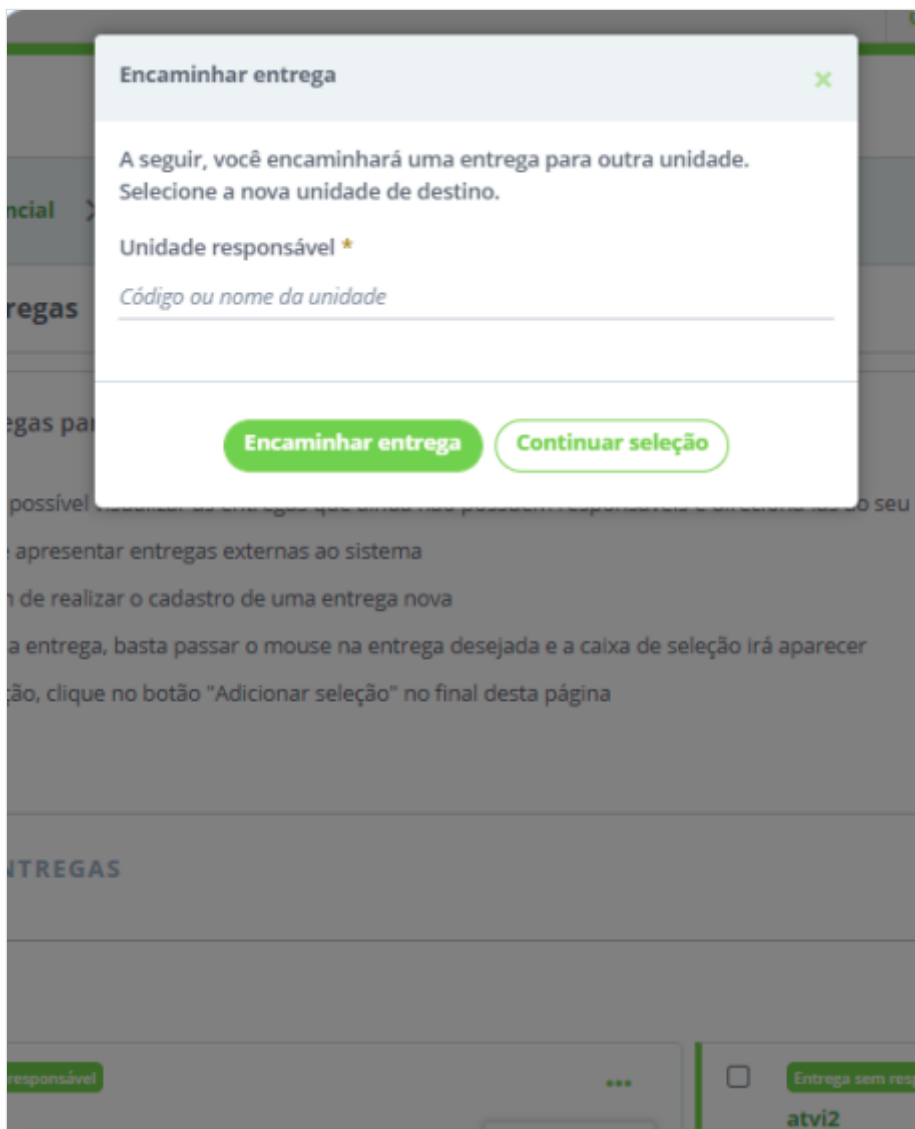
- Nesta página é possível visualizar as entregas que ainda não possuem responsável
- A listagem pode apresentar entregas externas ao sistema
- É capaz também de realizar o cadastro de uma entrega nova
- Para selecionar a entrega, basta passar o mouse na entrega desejada e a caixa de seleção será ativada
- Ao final da seleção, clique no botão "Adicionar seleção" no final desta página

QUADRO DE ENTREGAS

 Busca

☐ Entrega sem responsável atvi Assunto detalhado: assunto	
27/12/2022 à 26/01/2023	

Visualização da listagem de Entregas sem responsáveis



Encaminhamento de Entrega para uma nova unidade

Quadro de Servidores

O Quadro de Servidores foi desenvolvido para aprimorar a visualização dos horários dos servidores, atendendo à necessidade de inclusão de um passo no Plano Gerencial. Agora, os gestores podem facilmente visualizar e cadastrar os horários dos servidores, incorporando informações sobre afastamentos, licenças e férias.

Esta funcionalidade permite o cadastro preciso dos horários e modalidades de trabalho de cada servidor, oferecendo uma abordagem integrada para a gestão eficaz da equipe.

Principais recursos:

- Visualização consolidada dos horários de todos os servidores da unidade
- Registro de modalidades de trabalho (presencial, remoto, híbrido)
- Integração com informações de afastamentos, licenças e férias
- Gerenciamento facilitado da disponibilidade da equipe

Plano Individual do Servidor

Essa funcionalidade permite cadastrar o Plano Individual do Servidor, que detalha as metas individuais de cada colaborador, estabelecendo uma conexão direta com o Plano Gerencial da Unidade de Localização. Este plano individual abrange a integração das atividades delineadas no Plano Gerencial com as entregas específicas de cada servidor.

Para encaminhar o plano para homologação é necessário cadastrar ao menos uma Entrega vinculada àquele plano. Ao cadastrar uma entrega, é exibida a opção Enviar para Homologação.

Opções	Usuário com acesso	Observações
Cadastrar	Servidor; Chefia Imediata	Só pode cadastrar um Plano Individual por ano de referência.
Buscar	Servidor; Chefia Imediata	Pode consultar por Planos: Pendentes de Homologação ¹ , Necessita de Correção ² , Homologado ³ e Finalizado ⁴ .
Listar	Servidor; Chefia Imediata	Listados apenas os planos do servidor.
Excluir	Servidor	Pode excluir a qualquer momento desde que não esteja homologado.
Editar	Servidor; Chefia Imediata	Pode editar a qualquer momento

¹**Pendentes de Homologação:** Planos Individuais do Servidor que foram cadastrados mas ainda não foram avaliados.

²**Necessita de Correção:** Planos Individuais do Servidor que necessitam de correções.

³**Homologado:** Planos Individuais do Servidor que foram homologados pela Chefia Imediata.

⁴**Finalizado:** Planos Individuais do Servidor com ano de referência expirado.

A chefia imediata ou qualquer chefia superior da unidade têm a capacidade de cadastrar o plano individual do servidor, assegurando sua homologação imediata. Adicionalmente, a chefia superior pode cadastrar os planos individuais de qualquer servidor em suas unidades subordinadas.

No Plano Gerencial, os servidores são atribuídos aos processos cadastrados, e esses processos são automaticamente refletidos no Plano Individual do Servidor.

Essa abordagem promove uma gestão holística, alinhando as metas individuais dos servidores com as prioridades e objetivos definidos no nível gerencial da unidade.

Fluxos de cadastro do Plano Individual:

Cadastro com o vínculo de Servidor

1. O Servidor cadastra o seu Plano Individual.
2. O sistema verifica se o servidor também é Chefia da própria unidade:
 - Se não for, encaminha para a Chefia da Unidade avaliar
 - Se for, verifica se a unidade superior possui Chefia:
 - Se possuir, encaminha para Chefia da unidade superior
 - Se não possuir, Chefia da Unidade avalia*

*Se o servidor for também Chefia da unidade superior, a avaliação não subirá novamente.

Cadastro com o vínculo de Chefia da Unidade

1. A Chefia da Unidade cadastra um plano individual
2. O sistema verifica se é o plano da própria Chefia da Unidade:
 - Se não for, verifica se a unidade possui Chefia:
 - Se não possuir, verifica se é de uma unidade auto homologável:
 - Se for, o Plano é homologado automaticamente
 - Se não for, encaminha para Chefia da unidade superior
 - Se possuir, o Plano é homologado automaticamente
 - Se for, encaminha para Chefia da unidade superior

Homologação do Plano Individual do Servidor

Essa funcionalidade permite a Chefia da Unidade ou Dirigente da Unidade homologar o Plano Individual do Servidor.

Opções	Usuário com acesso	Observações
Homologar	Chefia Imediata; Dirigente da unidade	
Listar	Chefia Imediata; Dirigente da unidade	Listados todos os Planos Individuais dos servidores da unidade.

Processo de homologação:

1. A Chefia acessa a lista de Planos Individuais pendentes de homologação
2. Seleciona o plano que deseja avaliar
3. Analisa as informações e entregas cadastradas
4. Decide por:
 - Homologar o plano
 - Solicitar correções
 - Rejeitar o plano
5. Após a homologação, o servidor é notificado e deve assinar o Termo de Compromisso e Responsabilidade