

Configurações Iniciais

- [Configurações de Unidades](#)
- [Tipos de Plano e Política Institucional](#)
- [Plano e Política Institucional](#)
- [Configuração do Sistema](#)

Configurações de Unidades

Essa funcionalidade permite o usuário incluir unidades da instituição como uma unidade estratégica e/ou Auto Homologável.

Somente unidades indicadas como estratégicas poderão cadastrar seus Planos Estratégicos. Outras unidades subordinadas à unidade estratégica também poderão cadastrar os seus Planos Gerenciais, que será vinculado ao Plano Estratégico da sua unidade superior.

Já quando indicadas como **unidades auto homologáveis**, um Plano Gerencial da Unidade de Localização cadastrado não será necessário passar pelo processo de homologação pelo Dirigente da Unidade, portanto, todos os Planos Gerenciais cadastrados por essas unidades serão homologados automaticamente.

Opções	Usuário com acesso
Cadastrar	Administrador Polare
Editar	Administrador Polare
Buscar	Administrador Polare
Listar	Administrador Polare
Excluir	Administrador Polare

Principais funcionalidades:

- Efetuar o cadastro de unidades auto homologáveis e estratégicas
- Visualizar todas as unidades gestoras registradas

Somente o Administrador Polare possui acesso a esta funcionalidade.

Tipos de Plano e Política Institucional

Essa funcionalidade permite cadastrar os Tipos de Plano e Política Institucional (nome e sigla). Esse cadastro é realizado pelo administrador do Polare e/ou Gestor PPI. A funcionalidade tem vinculação direta aos Planos e Políticas Institucionais.

Ao inativar um tipo, os Planos e Políticas Institucionais que estavam vinculados não sofrem nenhuma perda. No entanto, não será mais possível cadastrar um Plano e Política Institucional para aquele tipo inativo.

Opções	Usuário com acesso	Observações
Cadastrar	Adm. Polare; Gestor PPI	
Buscar	Adm. Polare; Gestor PPI	
Listar	Adm. Polare; Gestor PPI	
Excluir	Adm. Polare; Gestor PPI	Pode excluir quando não estiver associado a um Plano e Política Institucional
Editar	Adm. Polare; Gestor PPI	Pode editar a qualquer momento
Inativar	Adm. Polare; Gestor PPI	Pode inativar a qualquer momento

Principais funcionalidades:

- Efetuar o cadastro de Tipos de Planos e Políticas Institucionais
- Visualizar todos os Tipos de Planos e Políticas Institucionais cadastrados

Plano e Política Institucional

Essa funcionalidade permite cadastrar os Planos e Políticas Institucionais, os quais referem-se a documentos que reúnem diretrizes, dimensões, objetivos, metas e indicadores institucionais, como PDI, PDTIC, PGR, entre outros.

É necessário que o Tipo de Plano e Política Institucional tenha sido cadastrado previamente para utilização desta funcionalidade.

Opções	Usuário com acesso	Observações
Cadastrar	Adm. Polare; Gestor PPI	
Buscar	Todos os usuários	
Listar	Todos os usuários	
Excluir	Adm. Polare; Gestor PPI	Pode excluir quando não estiver associado a um Plano Estratégico
Editar	Adm. Polare; Gestor PPI	Pode editar a qualquer momento

Os Planos e Políticas Institucionais podem incluir elementos como:

- Metas
- Objetivos
- Diretrizes
- Dimensões

Configuração do Sistema

A funcionalidade de manutenção é uma ferramenta essencial empregada pelo responsável pela gestão do sistema durante os processos de atualização. Ao ativar o modo de manutenção, qualquer tentativa de acesso ao Polare resultará na exibição de uma tela informativa, comunicando que o sistema está temporariamente indisponível devido a atividades de manutenção em andamento.

Essa abordagem visa assegurar uma experiência consistente e confiável, garantindo que as alterações necessárias sejam implementadas de maneira eficiente e sem interrupções desnecessárias para os usuários.

Atenção: O modo de manutenção interrompe completamente o acesso ao sistema para todos os usuários. Utilize esta funcionalidade com cautela e preferencialmente em horários de menor utilização.

Acesso à funcionalidade:

Somente o perfil de **Mantenedor do Sistema** tem acesso à funcionalidade de configuração do sistema.

Recomendações para manutenção:

- Programe as manutenções com antecedência
- Notifique os usuários sobre o período de indisponibilidade
- Realize as atividades de manutenção em períodos de baixa utilização do sistema
- Teste todas as funcionalidades após concluir a manutenção